

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

Σχολική Χρονιά: 2022-2023





«Στη φύση δεν επιβιώνει το ισχυρότερο είδος, ούτε το πιο έξυπνο, αλλά εκείνο που μπορεί να προσαρμοστεί καλύτερα στις αλλαγές»

Κάρολος Δαρβίνος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΕΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΜΕΡΟΣ Ι: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	4
ΓΕΝΙΚΑ	4
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ (Μ.Μ.Β.)	5
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)	5
ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (Μ.Σ.)	5
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)	6
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (Σ.Ε.Α)	6
ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Γ' ΤΑΞΗΣ	6
ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
ΑΠΟΥΣΙΕΣ	7
ΚΑΝΟΝΙΚΗ –ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ	7
ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ	7
ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ	8
ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ	8
ΕΞΟΔΟΣ/ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ	8
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΣΟΒΑΡΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ	8
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ-ΕΜΦΑΝΙΣΗ	9
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΛΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	10
ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ, ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ, ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ, ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	
ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΥΛΙΚΗΣ ΖΗΜΙΑΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ/ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ	
ΑΛΛΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ/ΣΥΣΚΕΥΩΝ	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	12
ΦΟΙΤΗΣΗ -ΕΜΦΑΝΙΣΗ -ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	12
ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	14
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	15
ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	15
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ	16
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	18
ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ	18
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	19
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΣΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ, ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ	19
ΠΕΡΙΟΔΟΣ, ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ,	
ΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	20
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	20
ΔΙΑΓΩΓΗ	20
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	21
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ– ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	21
ΔΟΛΙΕΥΣΗ	22
ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΙΟΥΝΙΟΥ & ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΙΟΥΝΙΟΥ)	22
ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	23
ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	23
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΡΙΣΤΕΥΣΗΣ	23
ΘΕΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Υ.Τ.)	23
ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	23
ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	24
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ	24
ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ	24
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ - ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΗ	24
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ	24
ΧΡΗΣΗ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ/ΠΑΤΙΝΙΩΝ	24
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	25

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βασικός στόχος της Εκπαίδευσης, εκτός από την προσφορά γνώσεων, είναι η δημιουργία ελεύθερης και ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η καλλιέργεια δημοκρατικής σκέψης. Η Εκπαίδευση επομένως παρέχει παιδεία, αγωγή και προάγει τις ανθρώπινες αξίες και τον πολιτισμό. Για να επιτευχθούν οι πιο πάνω στόχοι είναι απαραίτητο το σχολικό περιβάλλον να λειτουργεί σε ένα πλαίσιο, όπου οι σχέσεις καθηγητών και μαθητών είναι απόλυτα αρμονικές και διέπονται από αγάπη, κατανόηση, αλληλοσεβασμό και δημοκρατική συμπεριφορά. Το πλαίσιο αυτό αποτελούν οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, η Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, οι Εγκύκλιοι που κατά καιρούς εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και οι Εσωτερικοί Κανονισμοί που η κάθε σχολική μονάδα καλείται να διαμορφώσει.

Το Γυμνάσιο Αγίου Βασιλείου έχει διαμορφώσει τους δικούς του Εσωτερικούς Κανονισμούς με βάση το πιο πάνω πλαίσιο για το 2020-2021 με απώτερο στόχο τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, την εδραίωση της δημοκρατικής συμπεριφοράς, την κατοχύρωση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και την καλλιέργεια της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μαθητών και καθηγητών. Το παρόν βιβλιαράκι είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου, ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, 2 μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου (Κ.Σ.), 2 μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) και 1 μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και κηδεμόνων. Οι κανονισμοί αυτοί έχουν εγκριθεί από τον Κ.Σ.

Σημειώνεται ότι οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους. Η αναθεώρησή τους γίνεται -όταν αυτό κριθεί αναγκαίο- από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Διεύθυνση του Σχολείου, που τίθεται ενώπιον του Κ.Σ. προς έγκριση.

ΜΕΡΟΣ Ι: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα της δωρεάν παιδείας από την Προδημοτική Εκπαίδευση ως το Γυμνάσιο και το Λύκειο ή την Τεχνική Σχολή.

Όλοι οι μαθητές είναι ίσοι, ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας ή θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υπηκοότητας, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής, περιουσιακής κατάστασης, ανικανότητας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλης κατάστασης.

Όλοι οι μαθητές έχουν δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών τους με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων και να μην παροτρύνουν σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, θρησκείας, ιθαγένειας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας, κακοποίησης, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας. Επίσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που εξασφαλίζουν:

- περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων,
- υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους και τις εγκαταστάσεις που οφείλουν να είναι προσαρμοσμένοι στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών με αναπηρίες,
- υπηρεσίες και προγράμματα προαγωγής της υγείας και ψυχολογική βοήθεια και υποστήριξη,
- προληπτικά και θεραπευτικά προγράμματα για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαβητισμού και των μαθησιακών δυσκολιών και
- σχολική πειθαρχία κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρώπινου όντος και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις πρόνοιες της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού.

Το εκπαιδευτικό σύστημα αποσκοπεί:

- στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού και στην πληρέστερη δυνατή ανάπτυξη των χαρισμάτων του και των σωματικών και πνευματικών του ικανοτήτων,
- στην ανάπτυξη του σεβασμού προς όλους τους ανθρώπους, τις γλώσσες, τις πολιτιστικές αξίες και τους πολιτισμούς,
- στην προετοιμασία του μαθητή για μια υπεύθυνη ζωή σε μια ελεύθερη κοινωνία μέσα σε πνεύμα κατανόησης, ειρήνης, ανοχής, ισότητας των φυλών και φιλίας ανάμεσα σε όλους τους λαούς και τις εθνικές ή θρησκευτικές ομάδες και
- στην ανάπτυξη του σεβασμού για το φυσικό περιβάλλον.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Κράτος έχει την υποχρέωση να παρέχει Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση σε άτομα με ειδικές ανάγκες από την ηλικία των τριών ετών μέχρι την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών τους. Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση παρέχεται ανάλογα με την κάθε περίπτωση.

Κάθε πρόσωπο, ιδιαίτερα κάθε γονέας, Διευθυντής σχολείου ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού, γιατρός ή ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός έχει καθήκον να γνωστοποιήσει χωρίς καθυστέρηση στην Επαρχιακή Επιτροπή κάθε περίπτωση παιδιού που περιέρχεται στη γνώση ή στην αντίληψή του ότι πιθανόν να έχει ειδικές ανάγκες. Η γνωστοποίηση γίνεται με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου.

Στη συνέχεια η Επαρχιακή Επιτροπή, συζητά προκαταρκτικά την περίπτωση και αποφασίζει τη σύσταση και σύνθεση της πρωτοβάθμιας πολυθεματικής ομάδας από τον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, η οποία θα αξιολογήσει το παιδί.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΑ (Μ.Μ.Β.)

Μέσα στο πλαίσιο της παροχής ίσων ευκαιριών για μάθηση σε όλα τα παιδιά - ανεξάρτητα από την καταγωγή, την προέλευση, την εθνικότητα και τη θρησκεία- λειτουργεί στο σχολείο μας Πρόγραμμα Ένταξης Μαθητών με Μεταναστευτική Βιογραφία (Μ.Μ.Β.). Στο πρόγραμμα συμμετέχουν παιδιά από διάφορες χώρες τα οποία διδάσκονται εντατικά την ελληνική γλώσσα ως δεύτερη γλώσσα. Στο Σχολείο μας λειτουργούν δύο επίπεδα διδασκαλίας (Α1 και Β1). Στόχοι του προγράμματος αφενός η όσο το δυνατόν γρηγορότερη ένταξη των μαθητών αυτών στο κανονικό πρόγραμμα φοίτησης και αφετέρου η ομαλή ένταξή τους στην κυπριακή κοινωνία.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Δ.Δ.Κ.)

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει όλες τις εξωδιδακτικές δραστηριότητες του Σχολείου που οργανώνονται κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, με τη συνδρομή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) και είναι υποχρεωτικές για όλους. Η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Μαθητής που απουσιάζει από το πρόγραμμα σημειώνει απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (Μ.Σ.)

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο. Το Μ.Σ. είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του Υ.Τ. την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που έχουν μέχρι πέντε μόνο ονόματα υποψηφίων.

Τα πέντε μέλη είναι: α) Πρόεδρος, β) Αντιπρόεδρος, γ) Γραμματέας, δ) Ταμίας, ε) Υπεύθυνος Περιβάλλοντος και Ευπρεπισμού της τάξης. Το Συμβούλιο του Τμήματος καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του Υ.Τ. Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τον αριθμό των ψήφων που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία. Στην περίπτωση ισοψηφισάντων μελών διενεργείται κλήρωση.

Δικαίωμα για υποβολή υποψηφιότητας έχουν όλοι οι μαθητές που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως Κοσμιότατη, ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνο.

Μέλος του Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται σοβαρό από τον Κ.Σ. ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Μ.Σ. ή δεν συμμορφώνεται προς τους Κανονισμούς Λειτουργίας του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση στερείται και του δικαιώματος να συμμετέχει σε οποιοδήποτε άλλο Μαθητικό Συμβούλιο –όπως Κ.Μ.Σ.

Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή έχει βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα και του έχουν επιβληθεί παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή και τον Κ.Σ. μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Κ.Σ.

Μαθητής που έχει αλλάξει τμήμα εκπίπτει του αξιώματός του ως μέλος του Μ.Σ., αλλά όχι του αξιώματός του στο Κ.Μ.Σ.

Τα Μ.Σ. συνέρχονται εκτός διδακτικού χρόνου, είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον Υ.Τ. τους τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και συζητούν μαζί του θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας, εμφάνισης της τάξης, ευημερίας σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων, βιβλίων, εορτασμών και οτιδήποτε άλλο αφορά στην ομαλή λειτουργία του τμήματος. Ακόμα ετοιμάζουν εισηγήσεις, ανταλλάζουν απόψεις με τους συμμαθητές τους, τον Υ.Τ. και τη Διεύθυνση και φροντίζουν να εισπράττουν σε τακτά χρονικά διαστήματα ποσό, που κατατίθεται στο ταμείο του τμήματος και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος, του Κ.Μ.Σ. ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο Υ.Τ. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων του Μ.Σ., ο Γραμματέας τηρεί πρακτικά και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις τους τμήματος. Ο Υπεύθυνος Περιβάλλοντος και Ευπρεπισμού της τάξης φροντίζει για τον εξωραϊσμό και την καθαριότητα της τάξης και του σχολείου γενικότερα.

Η λειτουργία των Μ.Σ. έχει ως απώτερο στόχο τη συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης, τη δημιουργία ελεύθερων και υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών, την ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού, την άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση, τον ελεύθερο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Αποβλέπει επίσης στην κοινωνικοποίηση των μαθητών, στην ανάπτυξη πρωτοβουλίας/υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας/αδελφότητας, στη συνεργασία με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Κ.Σ., τον Σύνδεσμο Γονέων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και στην υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές. Επιπρόσθετα, προωθούν την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασίας με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων. Απώτερος στόχος είναι η βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, η υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών καθώς και η συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Κ.Μ.Σ.)

Τα μέλη του αποτελούν επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων: τρεις από την Γ' τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, οι οποίοι εκλέγονται από τα Συμβούλια όλων των Τμημάτων με μυστική ψηφοφορία και σε ξεχωριστές εκλογικές διαδικασίες για κάθε τάξη. Ο καταρτισμός σε σώμα του Κ.Μ.Σ. γίνεται με τη βοήθεια τριμελούς εφορευτικής επιτροπής (ένας αντιπρόσωπος από κάθε τάξη).

Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης και τα υπόλοιπα μέλη καταρτίζονται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους μεταξύ τους. Σε περίπτωση ισοψηφισάντων μελών επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και μόνο σε περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση.

Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά το μήνα. Οι πόροι του προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων οι οποίες καθορίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Τρία από τα μέλη του εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε διάφορες Επιτροπές και στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, το οποίο συνέρχεται μία φορά το μήνα υπό την Προεδρία του Διευθυντή. Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. ή εκπρόσωπός του, συμμετέχει επίσης στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Μέλος του Κ.Μ.Σ. εκπίπτει του αξιώματός του, όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του Κ.Μ.Σ.

Μαθητής που έχει καταδικαστεί από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή έχει βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα και του έχουν επιβληθεί παιδαγωγικά μέτρα από το Πειθαρχικό συμβούλιο ή και τον Κ.Σ. μπορεί να εκπέσει από τα μαθητικά του αξιώματα με απόφαση του Κ.Σ.

Μαθητής που έχει αλλάξει τμήμα εκπίπτει του αξιώματός του ως μέλος του Μ.Σ., αλλά όχι του αξιώματός του στο Κ.Μ.Σ.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (Σ.Ε.Α.)

Οι μαθητές μπορούν να επισκέπτονται το γραφείο του/της Συμβούλου και να συζητούν τα προβλήματα που τους απασχολούν, να ζητούν συμβουλές και καθοδήγηση για την εκπαιδευτική κατάρτιση και την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Ο μαθητής που επιθυμεί συνάντηση με τον/τη Σύμβουλο του σχολείου θα πρέπει να διευθετήσει τη συνάντηση εκ των προτέρων, αφού πρώτα ενημερωθούν οι διδάσκοντες, για να δώσουν τη συγκατάθεσή τους. Όταν ο μαθητής επιστρέψει στην αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζει στον καθηγητή τη γραπτή δήλωση του/της Συμβούλου, που βεβαιώνει ότι βρισκόταν στο γραφείο του/της για συνέντευξη, για να μην σημειωθεί απουσία. Συνάντηση γονέων με τον/τη Σύμβουλο γίνεται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία. Οι μαθητές της Γ' Γυμνασίου υποχρεούνται με τη βοήθεια του/της Συμβούλου να επιλέξουν ομάδα μαθημάτων προσανατολισμού Α' τάξης Λυκείου σε ημερομηνία που καθορίζεται από το Υ.Π.Α.Ν.

ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Γ' ΤΑΞΗΣ

Ο θεσμός αυτός λειτουργεί σύμφωνα με πρόγραμμα που ανακοινώνεται από το σχολείο. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς οι μαθητές ενημερώνονται και προβληματίζονται για τις κατοπινές

επαγγελματικές τους επιλογές με επισκέψεις σε χώρους εργασίας, ημερίδες και διαλέξεις για διάφορα επαγγέλματα.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Οι απουσίες λογίζονται μία για κάθε διδακτική περίοδο. Επιπρόσθετα, ως απουσίες λογίζονται και οι περίοδοι που αφιερώνονται για δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ.

Μαθητής που δικαιολογημένα απουσιάζει -έστω και για μια περίοδο- είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον Υ.Τ. του **εντός 5 εργάσιμων ημερών** και κατά την περίοδο Μαΐου **εντός 2 εργάσιμων ημερών**:

- 1) Ιατρικό πιστοποιητικό από το θεράποντα γιατρό του υπογραμμένο και από τον γονέα/κηδεμόνα ή
- 2) Υπογραμμένη βεβαίωση από τον γονέα/κηδεμόνα του σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο ή
- 3) Βεβαίωση/Πιστοποιητικό από την υπηρεσία την οποία επισκέφθηκε ή
- 4) Πιστοποιητικό συμμετοχής σε επίσημες εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές δραστηριότητες ή άλλες διοργανώσεις ή
- 5) Την άδεια εξόδου που του δόθηκε από τον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή υπογραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα.

Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων ή παραποίηση δικαιολογητικού/βεβαίωσης/πιστοποιητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΟΤΙ: Αν ο μαθητής δεν προσκομίσει το δικαιολογητικό για την απουσία του εγκαίρως (εντός 5 ή 2 ημερών ανάλογα), το ηλεκτρονικό σύστημα απουσιών θα καταγράφει αυτόματα την απουσία ως μη δικαιολογημένη.

Οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή οφείλουν να ειδοποιήσουν και να ενημερώσουν **εγκαίρως** τη Γραμματεία του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής συμμετέχει σε ειδική σχολική αποστολή με άδεια της Διεύθυνσης στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα που του ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, σημειώνεται το όνομά του στο παρουσιολόγιο για σκοπούς ελέγχου, αλλά δεν λογίζεται ως απουσία. Το ίδιο συμβαίνει σε περίπτωση που συμμετέχει σε εκπαιδευτικό συνέδριο. Σε οποιεσδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στο Υ.Π.Π.Α.Ν.

Μαθητής που απουσίασε από το σχολείο πέραν των 2 εργάσιμων ημερών λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας, οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε κατά τη διάρκεια της απουσίας του με τη βοήθεια των διδασκόντων του.

Απουσίες που δεν συνοδεύονται από δικαιολογητικό θεωρούνται πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχικό μέτρο από τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ/ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης (απουσίες λιγότερες από 24 περιόδους) πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Ως ελλιπής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών που:

- σημείωσαν αριθμό απουσιών **120-134** των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- σημείωσαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα απουσίες συνολικά περισσότερες του **επταπλασίου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.
- σημείωσαν αριθμό απουσιών **60-67** κατά τη διάρκεια του **Β' τετραμήνου** των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

➔ Οι πιο πάνω μαθητές παραπέμπονται σε **Ανεξετάσεις** στο τέλος του Ιουνίου στα εξεταζόμενα μαθήματα (Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Φυσικά και Ιστορία) και σε όσα τυχόν αποφασίσει ο Κ.Σ.

ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Ως ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών που:

-σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του **135**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

-σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του **68** κατά το **Β' τετράμηνο**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

→ Οι πιο πάνω μαθητές παραμένουν **στάσιμοι** και υποχρεώνονται να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας τάξης στο ίδιο σχολείο, μόνο για μια συνεχόμενη χρονιά.

ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 07:30. Ο μαθητής οφείλει να προσέρχεται έγκαιρα το πρωί στο Σχολείο, 10 λεπτά, προτού χτυπήσει το κουδούνι και να παραμένει σ' αυτό μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Η διακίνηση εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων γίνεται γρήγορα και με απόλυτη ησυχία.

Ο μαθητής που αργοπορεί να προσέλθει στο σχολείο την πρώτη περίοδο -χωρίς άλλη καθυστέρηση- πηγαίνει στο τμήμα του και ο διδάσκων καθηγητής της 1^{ης} περιόδου σημειώνει τα λεπτά αργοπορίας του στο ειδικό έντυπο το οποίο παραδίδεται το γρηγορότερο στον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή. Ο Εφημερεύων Βοηθός Διευθυντής ενημερώνει τηλεφωνικώς τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή.

Αν σημειωθεί αργοπορία μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, ο χρόνος αργοπορίας σημειώνεται από τον διδάσκοντα. Στη συνέχεια ο Υ.Τ., αφού καταμετρήσει τις αργοπορίες ενημερώνει τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή, για να ενεργήσει ανάλογα, γιατί η κατ' επανάληψη ή η σκόπιμη αργοπορία παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Τα μέτρα που θα εφαρμόζονται είναι:

-1η αργοπορία άνω των 5 λεπτών: Παρατήρηση

-2η αργοπορία άνω των 5 λεπτών: Παρατήρηση και αυστηρή επίπληξη

-3η αργοπορία άνω των 5 λεπτών: Ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα

-4η αργοπορία άνω των 5 λεπτών: Ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα - Αποβολή τριών περιόδων με αναστολή.

-5η αργοπορία άνω των 5 λεπτών: Ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα- Αποβολή πέντε περιόδων. (ο μαθητής/τρια αποβάλλεται μία μέρα και παραμένει σπίτι του)

→ Αν ο μαθητής αργοπορήσει πέραν των 20 λεπτών, τότε η αργοπορία θεωρείται απουσία.

ΕΞΟΔΟΣ /ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

Κανένας μαθητής δεν εξέρχεται από την τάξη σε ώρα μαθήματος. Ο καθηγητής μπορεί να δώσει άδεια σε μαθητή να εξέλθει από την τάξη σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις. Η έξοδος μαθητή από την τάξη χωρίς άδεια αποτελεί παράπτωμα για το οποίο ειδοποιείται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας και επιβάλλεται ποινή.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής ενοχλεί συστηματικά μέσα στην τάξη, προκαλεί ένταση με τη συμπεριφορά του, εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και δεν συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του καθηγητή του, ο καθηγητής έχει το δικαίωμα να τον καταγγείλει γραπτώς και να τον απομακρύνει από την τάξη με τη συνοδεία μέλους του Μ.Σ., για να οδηγηθεί στο γραφείο του Εφημερεύοντος Βοηθού Διευθυντή, ο οποίος θα επιληφθεί άμεσα του θέματος.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΣΟΒΑΡΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΗ

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου, απαγορεύεται και αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα για το οποίο ειδοποιείται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας και επιβάλλεται ποινή.

Ο μαθητής που για πολύ σοβαρό λόγο πρέπει να φύγει από το σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. Η άδεια εξασφαλίζεται από τον εκάστοτε Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή μετά από τηλεφωνική ή διά ζώσης επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα. Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής

εξασφαλίζει από τον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή, υπογράφεται από τον διδάσκοντα καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται. Ο μαθητής με την επάνοδό του στο σχολείο επιστρέφει την άδεια εξόδου ή βεβαίωση/πιστοποιητικό υπογραμμένα από τους γονείς/κηδεμόνα/ ιατρό/υπηρεσία στον Υ.Τ.

Σε περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς/κηδεμόνες, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση/σημείωμα από έναν από τους γονείς/κηδεμόνες του για έγκαιρη ετοιμασία της άδειας εξόδου.

➔ Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού μαθητή εντός του σχολείου, όπου απαιτείται εξειδικευμένη ιατρική φροντίδα, η Διεύθυνση απευθύνεται αμέσως στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας και παράλληλα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή για τις ενέργειες που έλαβε ή/και που θα λάβει.

Σε περίπτωση που το μάθημα της τελευταίας διδακτικής περιόδου δεν πραγματοποιηθεί -λόγω απουσίας καθηγητή ή άλλης αιτίας- οι μαθητές παραμένουν στην κεντρική αυλή του σχολείου, εκτός και αν έχουν εξασφαλίσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς γραπτή συγκατάθεση από τον γονέα/κηδεμόνα τους, ότι τους επιτρέπει να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων στις 1:35. Οι μαθητές που αποχωρούν δεν μπορούν να επανέλθουν στον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από το σχολείο χρησιμοποιούν τις εγκεκριμένες εισόδους/εξόδους.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η μαθητική στολή είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές . Τονίζει τη μαθητική ιδιότητα των παιδιών και τους κάνει να νιώθουν περηφάνια για τον εαυτό τους και για το σχολείο τους.

Οι μαθητές φορούν στο σχολείο τη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, κατά την περίοδο των τελικών εξετάσεων και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, εκθέσεις, ιδρύματα κτλ.), τις οποίες οργανώνει το σχολείο. Εξαιρέση γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές, οπότε και πάλιν το σχολείο δίνει σχετικές οδηγίες. Τονίζεται ότι στις εκδρομές επιτρέπεται μόνο μακρύ παντελόνι χειμώνα ή καλοκαίρι.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι ευθύνη τόσο των μαθητών/τριών , όσο και της οικογένειάς τους. Οι μαθητές που δεν ακολουθούν τους κανονισμούς ευπρεπούς εμφάνισης καταγγέλλονται στον Υπεύθυνο Β.Δ., για να επικοινωνήσει με τους γονείς/κηδεμόνα και να επιβάλει ποινή. Μετά από την πρώτη προειδοποίηση επιβάλλεται αποβολή μέχρι και 3 περιόδους κάθε φορά.

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΕΠΙΣΗΜΗ	ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ
Γκριζο μαθητικό παντελόνι	Γκριζο μαθητικό παντελόνι	Μαύρο/μπλε παντελονάκι
Άσπρη ή και μαύρη φανέλα με κοντό ή μακρύ μανίκι χωρίς διακριτικά	Άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι	Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι χωρίς διακριτικά
Πλεκτό, τρικό, πουλόβερ, φούτερ ή ζακέτα μονόχρωμα σε μπλε/μαύρο/γκρίζο χρώμα	Πλεκτό (πουλόβερ) σε σχήμα V-καρέ σε χρώμα μπλε	Φόρμες μπλε/μαύρες χωρίς διακριτικά
Σακάκι ή μπουφάν μονόχρωμο σε μπλε/μαύρο/γκρίζο χρώμα χωρίς διακριτικά	Μαύρα παπούτσια	Παπούτσια αθλητικά χωρίς έντονα χρώματα
Αθλητικά παπούτσια χωρίς έντονα χρώματα	Γραβάτα μπλε	
Εσάρπα/κασκόλ/σκούφος σε μπλε/μαύρο/γκρίζο χρώμα χωρίς διακριτικά αθλητικών συλλόγων ή άλλα (μόνο κατά τη διάρκεια του χειμώνα και εκτός τάξεως)		

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ		
ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ	ΕΠΙΣΗΜΗ	ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ
Μπλε φούστα με δύο πιέτες ή γκριζο μαθητικό παντελόνι	Μπλε φούστα με πιέτες	Μαύρο/μπλε σκούρο παντελονάκι
Άσπρη ή και μαύρη φανέλα με κοντό ή μακρύ μανίκι χωρίς διακριτικά	Άσπρο πουκάμισο με μακρύ μανίκι	Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι χωρίς διακριτικά
Πλεκτό, τρικό, πουλόβερ, φούτερ ή ζακέτα	Πλεκτό (πουλόβερ) σε σχήμα	Φόρμες μπλε/μαύρες χωρίς

μονόχρωμα σε μπλε/μαύρο/γκρίζο χρώμα	V-καρέ σε χρώμα μπλε	διακριτικά
Σακάκι ή μπουφάν μονόχρωμο σε μπλε/μαύρο/γκρίζο χρώμα χωρίς διακριτικά	Μαύρα παπούτσια	Παπούτσια αθλητικά χωρίς έντονα χρώματα
Αθλητικά παπούτσια χωρίς έντονα χρώματα	Γραβάτα μπλε	
Εσάρπα/κασκόλ/σκούφος σε μπλε/μαύρο/γκρίζο χρώμα χωρίς διακριτικά αθλητικών συλλόγων ή άλλα (μόνο κατά τη διάρκεια του χειμώνα και εκτός τάξεως)		

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Το πουκάμισο πρέπει να είναι μέσα στο παντελόνι.
- Οι άσπρες φανέλες με γράμματα και σχέδια δεν αποτελούν μέρος της επίσημης ή καθημερινής στολής.
- Στις παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκπροσωπήσεις του σχολείου μας οι μαθητές πρέπει να φορούν την επίσημη στολή τους.
- Για τους μαθητές απαγορεύονται τα γένια, το υπογένειο και τα μακριά μαλλιά. Απαγορεύονται τα εξεζητημένα χτενίσματα, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, τα βαμμένα μαλλιά, τα καπελάκια, οι διακοσμητικές αλυσίδες, τα σκουλαρίκια και γενικά οποιαδήποτε υπερβολή ή ακαλαισθησία στην εμφάνιση. Επιτρέπονται μόνο το ρολόι και ένας σταυρός.
- Για τις μαθήτριες απαγορεύονται τα στενά, τύπου κολάν και χαμηλόμεσα παντελόνια και οι στενές και κοντές φούστες. Απαγορεύονται επίσης τα μακριά ή/και βαμμένα νύχια, τα εξεζητημένα κοσμήματα (τα πολλά και φανταχτερά δαχτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές αλυσίδες, τα πολλά σκουλαρίκια σε κάθε αυτί, το σκουλαρίκι στη μύτη, στο φρύδι, στη γλώσσα), τα βαμμένα μαλλιά/ανταύγειες, τα εξεζητημένα χτενίσματα, τα βαμμένα μάτια και πρόσωπο και γενικά οποιαδήποτε υπερβολή ή ακαλαισθησία στην εμφάνιση. Επιτρέπονται: σταυρός, ρολόι και ένα μικρό σκουλαρίκι σε κάθε αυτί.
- Δεν επιτρέπεται να προσέρχονται ή να αποχωρούν οι μαθητές από το σχολείο φορώντας τη στολή της Γυμναστικής.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΛΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Εγώ ο μαθητής/η μαθήτρια του Γυμνασίου Αγίου Βασιλείου:

• ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

1. Συμπεριφέρομαι παντού και πάντοτε με ευγένεια, ευπρέπεια και κοσμιότητα.
2. Χρησιμοποιώ πάντοτε τον πληθυντικό αριθμό, όταν απευθύνομαι σε μεγαλύτερους μου ή άγνωστους ανθρώπους και δεν μασάω τσίχλα, όταν μιλώ.
3. Σέβομαι τον εαυτό μου και τους άλλους (καθηγητές και άλλους εργαζομένους στο σχολείο, συμμαθητές, συμμαθήτριες κτλ.). Σέβομαι τη διαφορετικότητα των συμμαθητών μου κυρίως αυτών που προέρχονται από άλλες χώρες.
4. Καλλιεργώ φιλικές σχέσεις με όλους τους συμμαθητές μου. Προσφέρω αγάπη και στήριξη στα παιδιά με ειδικές ικανότητες και παρέχω κάθε βοήθεια σε εκείνα που τη χρειάζονται περισσότερο.
5. Σέβομαι τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων συμμαθητών και καθηγητών μου. Σε καμία περίπτωση δεν παίρνω κάτι που δεν μου ανήκει, χωρίς να ζητήσω άδεια.
6. Δε χρησιμοποιώ και δεν προβάλλω σύμβολα ή συνθήματα, σχεδιαγράμματα ή εικόνες που προβάλλουν τη χρήση ουσιών, την αναρχία, τη μη συμμόρφωση προς τους νόμους και τους κανονισμούς, το ρατσισμό (κοινωνικό και φυλετικό) και τα απολυταρχικά καθεστώτα.
7. Δεν χρησιμοποιώ καμίας μορφής εκφοβισμό εναντίον άλλων συμμαθητών μου. Ο εκφοβισμός μπορεί να είναι : **Λεκτικός** (κοροϊδία, ενοχλητικά αστεία, πειράγματα, σεξουαλικά σχόλια, χειρονομίες, απειλές), **Κοινωνικός** (καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από το σύνολο, διάδοση αρνητικής φήμης κ.ά.), **Σωματικός** (σπρώξιμο, κλωτσιές, χαστούκια, τράβηγμα μαλλιών) ή και **Ηλεκτρονικός** (εκβιασμός μέσω Διαδικτύου/κινητού, απειλές για διάδοση

οπτικογραφημένης εικόνας με άσεμνο περιεχόμενο με σκοπό τον εκβιασμό ή την ταπείνωση μαθητή). Ο εκφοβισμός αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται πολύ αυστηρά.

8. Δεν θα παρέμβω αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα στην ιδιωτική ζωή άλλου μαθητή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε θα προσβάλω την τιμή, την προσωπικότητα και την υπόληψή του.

Σημείωση: Σε περίπτωση που υπάρχει υπόνοια πως μαθητής απειλεί τη σωματική ακεραιότητα ή τη ζωή του ίδιου ή άλλου μαθητή, δύο εκπαιδευτικοί του ίδιου φύλλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ανεύρεση επικίνδυνων αντικειμένων ή και ουσιών.

● ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ

9. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων εγκαταλείπω την αίθουσα διδασκαλίας και μεταβαίνω στην αυλή του σχολείου.
10. Δεν τρέχω άσκοπα μέσα στην αυλή του σχολείου και δεν σπρώχνω. Αποφεύγω τις φωνές, τις φιλονικίες, τις προστριβές, τις απρεπείς εκφράσεις (αισχρολογίες) και τα επικίνδυνα – επιθετικά παιχνίδια, ακόμη κι αν προκληθώ. Σε καμία περίπτωση δεν χειροδικώ ενάντια σε οποιονδήποτε εντός και εκτός του σχολικού χώρου.
11. Δεν φέρνω μπάλα και δεν παίζω χωρίς άδεια. Το ποδόσφαιρο επιτρέπεται μόνο στο γήπεδο κι όχι στην αυλή του σχολείου.
12. Δεν πρέπει να διακινούμαι ή να παραμένω στο χώρο του γηπέδου, εκτός κι αν παίζω ποδόσφαιρο. Επίσης δεν πλησιάζω την περίφραξη περιμετρικά του σχολείου για λόγους ασφάλειας.
13. Δεν ποδηλατώ μέσα στο σχολικό χώρο.
14. Δεν διοργανώνω εορτασμούς γενεθλίων στο σχολείο (άναμμα κεριών, κόψιμο τούρτας κ.ά.). Επιτρέπεται όμως να μοιράσω συσκευασμένα ατομικά κεραστικά στους φίλους μου.
15. Στους διαδρόμους και στην αυλή του σχολείου δεν πετώ σκουπίδια. Τοποθετώ τα άχρηστα αντικείμενα στα ειδικά καλάθια και τα ανακυκλώσιμα υλικά στους ειδικούς καλάθους.
16. Κρατώ τη σειρά μου στο κυλικείο, δεν ενοχλώ και δεν διαπληκτίζομαι με άλλους μαθητές, ούτε προσπαθώ να εκτοπίσω άλλους μαθητές από τη σειρά τους. Από το κυλικείο αγοράζω μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
17. Φροντίζω να διατηρώ καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια του σχολείου. Τηρώ απαραίτητως τους κανόνες υγιεινής.

● ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

18. Συμμετέχω ενεργά στο μάθημα και παρακολουθώ με προσοχή τη διδασκαλία. Επιτελώ τις εργασίες που μου ανατίθενται.
19. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος μπορώ να μιλήσω, αφού πρώτα σηκώσω το χέρι μου και πάρω άδεια από τον καθηγητή μου.
20. Προσέχω ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας να διατηρούνται καθαρές και σέβομαι το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία. Δεν λερώνω και δεν χαράσσω τα θρανία, τις καρέκλες, τους τοίχους ή οτιδήποτε άλλο βρίσκεται στο σχολείο.
21. Δεν διοργανώνω εορτασμούς γενεθλίων στο σχολείο (άναμμα κεριών, κόψιμο τούρτας, κ.ά.), επιτρέπεται όμως να μοιράσω συσκευασμένα ατομικά κεραστικά στους φίλους μου.

22. Χρησιμοποιώ πάντοτε στυλό κανονικού τύπου χωρίς οποιοδήποτε μηχανικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
23. Σε καμία περίπτωση δεν τρώω και δεν πίνω μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.
24. Συμμετέχω ενεργά για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του τμήματός μου στις διάφορες επιτροπές. Συμβάλλω με την εβδομαδιαία συνδρομή μου στο ταμείο του τμήματός μου.
- **ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ**

25. Συμμετέχω υποχρεωτικά σε όλες τις εκδρομές του σχολείου, με την προϋπόθεση ότι είμαι ντυμένος με ευπρέπεια και σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται.

26. Πειθαρχώ στις οδηγίες των συνοδών-καθηγητών.

27. Φοράω τη ζώνη ασφαλείας μου μέσα στο λεωφορείο, δεν μετακινούμαι, δεν ενοχλώ κανένα (οδηγό, άλλους μαθητές), δεν προκαλώ ζημιές και διατηρώ καθαρό το λεωφορείο.

28. Δεν εκφράζομαι άπρεπα με ανάρμοστα αστεία και τραγούδια και παρακολουθώ με ενδιαφέρον τις ξεναγήσεις στους διάφορους χώρους.

29. Στους χώρους επίσκεψης σέβομαι την ξένη περιουσία, δεν προκαλώ ζημιές και δεν αφήνω τα σκουπίδια μου. Σέβομαι τους ανθρώπους, τα μνημεία και το φυσικό περιβάλλον.

30. Δεν επιτρέπονται τα τυχερά παιχνίδια, το κολύμπι, η βαρκάδα, τα οινοπνευματώδη ποτά, το κάπνισμα και η απομάκρυνση από τον εκδρομικό χώρο.

31. Δεν περιεργάζομαι άγνωστα αντικείμενα.

32. Τηρώ με συνέπεια τον χρόνο αναχώρησης και επιστροφής.
 - **ΠΡΟΚΛΗΣΗ ΥΛΙΚΗΣ ΖΗΜΙΑΣ**

33. Υποχρεούμαι να καταβάλω χρηματική αποζημίωση (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκάλεσα στην περιουσία του σχολείου και όσων βρίσκονται στο σχολικό χώρο.

34. Γνωρίζω ότι, αν εσκεμμένα καταστήσω ανέφικτη ή προβληματική τη χρήση αίθουσας ή άλλου χώρου του σχολείου, θα παραπεμφθώ κατευθείαν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.
 - **ΜΕΤΑΦΟΡΑ /ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ**

35. Αποφεύγω να φέρνω μαζί μου στο σχολείο οποιοδήποτε είδος ραδιοφώνου, ηλεκτρονικά παιχνίδια και οτιδήποτε το οποίο θα μπορούσε να διαταράξει την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων ή το έργο του σχολείου.

36. Σε καμία περίπτωση δεν ηχογραφώ, δεν βιντεογραφώ ή κινηματογραφώ με το κινητό μου ή με άλλο μέσο. Δεν μεταδίδω και δεν αναρτώ στο Διαδίκτυο υλικό που προσβάλλει είτε μαθητή είτε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του σχολείου μου. Επιπρόσθετα, η δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού ή άλλου υλικού (καλλιτεχνικές ή άλλες εκδηλώσεις) που παράγεται στο χώρο του σχολείου μπορεί να γίνει μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

37. Το κινητό μου τηλέφωνο –κατά τη διάρκεια των μαθημάτων/σχολικών εκδηλώσεων, εντός και εκτός σχολείου- βρίσκεται απενεργοποιημένο μέσα στη τσάντα μου. Σε καμία περίπτωση δεν το κρατώ/χρησιμοποιώ ως ρολόι ή οτιδήποτε άλλο. Σε περίπτωση ζημιάς/απώλειας του κινητού μου τηλεφώνου, το σχολείο δεν φέρει καμιά απολύτως ευθύνη.

38. Αποφεύγω να φέρνω μαζί μου πολλά χρήματα ή άλλα πολύτιμα αντικείμενα, διότι υπάρχει κίνδυνος απώλειάς τους. Σε περίπτωση που αυτά απολεσθούν, το σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η πειθαρχία είναι έννοια συνυφασμένη με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την πρόοδο και επιτυχία των μαθητών. Σε περίπτωση που ένας μαθητής δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς - εντός και εκτός τμήματος- τότε γίνεται γραπτή καταγγελία από τον καθηγητή, η οποία παραδίδεται στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή. Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής είναι υποχρεωμένος να διερευνήσει το παράπτωμα, για να επιβάλει την ανάλογη ποινή/παιδαγωγικό μέτρο. **Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής, ο Διευθυντής ή ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορούν να εξετάσουν παράπτωμα μαθητή χωρίς γραπτή καταγγελία, αν έχουν ιδίαν αντίληψη του παραπτώματος.** Ακολουθεί κατάλογος με τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται στην κάθε περίπτωση ξεχωριστά:

A. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ-ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια, ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Ψευδείς δηλώσεις, παραποίηση και/η καταστροφή σχολικών εγγράφων.	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση. (βλέπε Εσωτερικούς Κανονισμούς σελ. 10-11, Μαθητική στολή/εμφάνιση)	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'

Παρουσία κινητού τηλεφώνου στην τάξη, συγκέντρωση, σχολική εκδήλωση εκτός διαλείμματος.	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p> <p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>--Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p>
Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου στην τάξη, συγκέντρωση, σχολική εκδήλωση εκτός διαλείμματος.	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p> <p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>--Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p>
Χρήση κινητού τηλεφώνου στην τάξη, συγκέντρωση, σχολική εκδήλωση εκτός διαλείμματος.	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p> <p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>--Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄</p> <p>-Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα</p> <p>-Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p>
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση τηλεφώνου	<p>Ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού το απενεργοποιήσει και το παραδίδει στη Γραμματεία. Επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>-Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p> <p>-***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο</p>
Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο/ από το σχολείο.	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού από το διδάσκοντα καθηγητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p>
Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	<p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή</p> <p>-Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο</p>
Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</p>
Δολίευση/απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου/διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	<p>-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή</p> <p>-*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή</p> <p>-**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>-Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή</p>

B. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
-----------	------------------

Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α' και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
Αναγραφή υβριστικών /προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. --Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α'
Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α' και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
Εμπρησμός/Απόπειρα εμπρησμού	<ul style="list-style-type: none"> -Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α' και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο

Γ. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων από Βοηθό Διευθυντή, Βοηθό Διευθυντή Α' και Διευθυντή. Το μέτρο αυτό επιβάλλεται παράλληλα και με άλλο παιδαγωγικό μέτρο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο

Δ. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α' -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή

Σεξουαλική παρενόχληση	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄ -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο -***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο
Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	<ul style="list-style-type: none"> -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄ -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο -***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο
Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄ -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο -***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο
Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	<ul style="list-style-type: none"> -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο -***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο

Ε. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΜΕΤΡΟ
Κάπνισμα	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄ -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα
Κατοχή/χρήση/εμπορία οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες του	<ul style="list-style-type: none"> -Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α΄

σχολείου.	-Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή
Παράνομη κατοχή/χρήση/εμπορία/διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων ή άλλων ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή	-Παιδαγωγικός διάλογος από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Παρατήρηση από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -Επίπληξη από Διδάσκοντα καθηγητή, Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή -*Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή -**Εκτέλεση κοινωνικού σχολικής εργασίας από Βοηθό Διευθυντή, Β. Διευθυντή Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο. -Αποβολή έως 2 ημέρες από τον Βοηθό Διευθυντή και Βοηθό Διευθυντή Α' -Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος από Παιδαγωγική Ομάδα -Αλλαγή τμήματος (μόνο 1 φορά) από Καθηγητικό Σύλλογο -Αποβολή έως 4 μέρες από τον Διευθυντή -Αποβολή έως 6 μέρες από το Πειθαρχικό Συμβούλιο -Αποβολή έως 8 μέρες από τον Καθηγητικό Σύλλογο -***Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

*Ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμά του κι ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής. Αν κριθεί απαραίτητο την προσυπογράφει και ο γονέας.

** Η σχολική εργασία στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας και πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων.

*** Το πειθαρχικό αυτό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

****Στην περίπτωση αυτή οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσφύγουν γραπτώς σε δευτεροβάθμιο σώμα στο Υ.Π.Π. εντός 48 ωρών για επανεξέταση του μέτρου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται πιο πάνω, μπορεί να εφαρμοστούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα προτεινόμενα μέτρα, χωρίς να ακολουθηθεί κατ' ανάγκη η σειρά με την οποία αναφέρονται και αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της. Εξυπακούεται ότι οι περιπτώσεις των παραπτωμάτων που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω πρόνοιες θα αντιμετωπίζονται ανάλογα με τη φύση ή τη σοβαρότητά τους από τη Διεύθυνση, το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή/και τον Κ.Σ., εφόσον το απαιτούν οι περιστάσεις. Νοείται ότι σε περίπτωση αποβολής από τα μαθήματα, ενημερώνονται αμέσως και γραπτώς οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2: Τα πιο πάνω παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν επιπρόσθετα και:

-σε περίπτωση που ένα παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αλλά σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο,

-σε περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο και εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία/προσβολή της αξιοπρέπειας του σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου και

-σε περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων/αποστολών ή κατά τη μεταφορά του μαθητή με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3: Νοείται ότι κατά τη διάρκεια εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υ.Τ. ή και του Σ.Ε.Α. ή και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4: Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 5: Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μιας ημέρας ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Ακόμη και στη περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες αδυνατούν να επιβλέψουν τον μαθητή, η Διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου δηλώνουν ότι αδυνατούν να παράσχουν ικανοποιητική επίβλεψη στον μαθητή. Για την περίοδο της αποβολής σημειώνονται κανονικά οι απουσίες.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 6: Παρόλα αυτά ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής

μιας ημέρας ή περισσότερων, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός 2 εργάσιμων ημερών τη μετατροπή του μέτρου σε κοινωφελή ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Κ.Σ. σε περίπτωση που το μέτρο επιβλήθηκε από τον Κ.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες. Το μέτρο αυτό δεν ισχύει για τα πολύ σοβαρά παραπτώματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 7: Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, όσο και πριν του επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο με σκοπό το μετριασμό της ποινής του. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο Υ.Τ. ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής μπορεί να επιλέξει άλλον καθηγητή. Στην περίπτωση που ο μαθητής οδηγείται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο καλείται τόσο ο ίδιος όσο και ο γονέας/κηδεμόνας του να εκφράσουν τα επιχειρήματα και την άποψή τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 8: Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής έως και 6 μέρες από τον Κ.Σ. και της αποβολής για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ο Κ.Σ. καλεί το μαθητή και τον γονέα/κηδεμόνα, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Ο Κ.Σ. ή/και ο γονέας/κηδεμόνας μπορούν να ζητήσουν γραπτή έκθεση από τη Σύμβουλο ή και τον Οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Οι μαθητές απευθύνονται στο Μ.Σ. του τμήματος σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο πρόβλημα ή παράπονο.

Το Μ.Σ. επιλαμβάνεται του θέματος και ενημερώνει τον Υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος, αν το θέμα αφορά ολόκληρο το τμήμα.

Ο Υ.Τ. συζητά το θέμα με το Μ.Σ. ή/και με την ολομέλεια του τμήματος και με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Μ.Σ., αντιμετωπίζει το θέμα ή το πρόβλημα.

Αν η φύση του προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. απευθύνεται στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή του τμήματος, που επιλαμβάνεται του προβλήματος, ακολουθώντας την προκαθορισμένη διαδικασία. Ο Βοηθός Διευθυντής, αν το κρίνει σκόπιμο ή αν το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του σχολείου.

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

Ως Επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές και οι μαθήτριες. Ορίζονται δύο μαθητές, εκ περιτροπής για κάθε εβδομάδα, από τον Υπεύθυνο Καθηγητή σε συνεργασία με το Μ.Σ. Αναρτάται στην πινακίδα κατάλογος επιμελητών για όλο το χρόνο, σύμφωνα με τον κατάλογο ή τις θέσεις των μαθητών του τμήματος. Αντίγραφο παραδίδεται στον Διευθυντή και τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή. Τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού του Επιμελητή έχει το Μ.Σ.

Οι Επιμελητές φροντίζουν ούτως ώστε η τάξη και ο πίνακας να διατηρούνται καθαρά και επιμελούνται των πινακίδων της τάξης. Σε περίπτωση ζημιάς, αναφέρουν το περιστατικό στον Υπεύθυνο Καθηγητή και ακολούθως στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή τους.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΤΟΧΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι στόχοι λειτουργίας του Σχολείου για τη φετινή χρονιά είναι οι ακόλουθοι:

- 1^{ος} Υπό έμφαση στόχος είναι η **Ασφάλεια/υγεία** των μαθητών , των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- 2^{ος} **Γνωρίζω, δεν ξεχνώ, διεκδικώ** ως διαχρονικός στόχος
- 3^{ος} **100 χρόνια από την Μικρασιατική Καταστροφή του 1922**
- 4^{ος} **Ανάπτυξη Περιβαλλοντικής Συνείδησης/Οικολογίας**
- 5^{ος} **Υπευθυνότητα μαθητών**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΣΕ ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και του ωρολογίου προγράμματος σε δύο τετράμηνα. Το Α' τετράμηνο λήγει εντός Ιανουαρίου και το Β' την τελευταία εβδομάδα Μαΐου. Περισσότερες λεπτομέρειες και ακριβείς ημερομηνίες θα ανακοινωθούν αργότερα.

• ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - ΙΟΥΝΙΟΥ

Η εξεταστική περίοδος ξεκινά τέλος Μαΐου και ολοκληρώνεται αρχές Ιουνίου.

• ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Μετά την εξαγωγή αποτελεσμάτων για τις εξετάσεις Ιουνίου προσφέρεται πρόγραμμα Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας στους μαθητές που δεν έχουν εξασφαλίσει βαθμό 10 και άνω στις εξετάσεις. Κατά την περίοδο αυτή οι ανεξεταστέοι μαθητές οφείλουν να παρακολουθήσουν ενισχυτικά μαθήματα -στα μαθήματα που υστερούν- στο χώρο του σχολείου για 2 περίπου εβδομάδες σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί. Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση που μαθητές απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

• ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ

Κατά την περίοδο αυτή (προς το τέλος Ιουνίου) οι μαθητές που απέτυχαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, παρακάθονται σε ανεξετάσεις.

• ΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αφιερώνεται 1 μέρα ανά τετράμηνο κατά την οποία οι εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται και οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο. Οι ακριβείς ημερομηνίες θα ανακοινωθούν αργότερα.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου που ισχύει για όλη την εβδομάδα έχει ως εξής:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ	7ΩΡΟ (ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	8ΩΡΟ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ)	ΕΜΒΟΛΙΜΗ (ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)
1	07:30-08:15	07:30-08:10	07:30-08:15
2	08:15-09:00	08:10-08:50	08:15-09:00
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	09:00-09:25	08:50-09:10	09:00-09:20
3	09:25-10:10	09:10-09:50	<u>ΕΜΒΟΛΙΜΗ</u> 09:20-09:50
4	10:10-10:55	09:50-10:30	<u>3^Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 09:50-10:30
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:55-11:10	10:30-10:45	10:30-10:45
5	11:10-11:55	10:45-11:25	<u>4^Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 10:45-11:25
6	11:55-12:40	11:25-12:05	<u>5^Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 11:25-12:05
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:40-12:50	12:05-12:15	12:05-12:15
7	12:50-13:35	12:15-12:55	<u>6^Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 12:15-12:55
8	_____	12:55-13:35	<u>7^Η ΠΕΡΙΟΔΟΣ</u> 12:55-13:35

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα με τα μαθήματα δίνεται στους μαθητές, όταν οριστικοποιηθεί και οι μαθητές οφείλουν να το ακολουθούν καθημερινά, εκτός και αν έχουν οδηγίες εκ των προτέρων για αλλαγή του. Οι οποιοσδήποτε αλλαγές αναρτούνται καθημερινά στον Πίνακα Ανακοινώσεων που είναι τοποθετημένος στην κεντρική αυλή του σχολείου.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Στο Δημόσιο Σχολείο τηρούνται όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας:

1^η Οκτωβρίου

28^η Οκτωβρίου

Διακοπές Χριστουγέννων (από 24/12-6/1)

25^η Μαρτίου

1^η Απριλίου

1^η Μαΐου

Διακοπές Πάσχα (από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και Κυριακή του Θωμά)

Επίσης τηρούνται οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:

Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου (13 Νοεμβρίου για νυν Αρχιεπίσκοπο)

30 Ιανουαρίου, Γιορτή Ελληνικών Γραμμάτων και Τριών Ιεραρχών

11 Ιουνίου, Γιορτή Αποστόλου Βαρνάβα

Αγίου Πνεύματος

ΔΙΑΓΩΓΗ

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Κ.Σ. ως Κοσμιότατη ή Κοσμία ή Καλή ή Επίμεμπτη ή Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται στα πρακτικά του Κ.Σ. Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται Επίμεμπτη ή Κακή ο Κ.Σ. μπορεί να εξετάσει θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, αφού ληφθεί υπόψη και η άποψη του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.

Αξιολόγηση/Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα του Α' και Β' τετραμήνου καθώς και η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης των εξεταζόμενων μαθημάτων δίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Γυμνάσια

Ο βαθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων κάθε τετράμηνου (Α' και Β') είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής εξέτασης με αναλογία 60% και 40%, αντίστοιχα. Στις περιπτώσεις των μη εξεταζόμενων μαθημάτων, ο βαθμός ταυτίζεται με την προφορική επίδοση. Οι βαθμοί προφορικής επίδοσης και γραπτής εξέτασης δίνονται σε ακέραιες μονάδες στην κλίμακα 1-20.

Η προφορική βαθμολογία των εξεταζόμενων μαθημάτων θα πρέπει να ανακοινωθεί γραπτώς στους/στις μαθητές/ριες από τους/τις διδάσκοντες/ουσες την τελευταία μέρα πριν από τη διακοπή των μαθημάτων του αντίστοιχου τετραμήνου. Για την εξαγωγή του βαθμού του πρώτου τετραμήνου των εξεταζόμενων μαθημάτων θα αξιοποιείται η πιο κάτω φόρμουλα:

Βαθμός τετράμηνου = **0,60** X Βαθμός προφορικής επίδοσης + **0,40** X Βαθμός γραπτής εξέτασης

Ο τελικός βαθμός έτους σε κάθε μάθημα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων:

Τελικός βαθμός = **0,50** X Βαθμός Α' τετρ. + **0,50** X Βαθμός Β' τετρ.

Η εξαγωγή του γενικού βαθμού έτους είναι ο μέσος όρος των τελικών βαθμών σε κάθε μάθημα, όπως αναγράφονται στο δελτίο ετήσιας επίδοσης (στρογγυλοποιημένοι).

Ο γενικός βαθμός έτους θα εξάγεται και θα αναγράφεται με δύο δεκαδικά ψηφία (όχι κλασματικά).

Η κατάταξη των μαθητών/ριών θα πραγματοποιείται ανάλογα με τον γενικό βαθμό έτους όπως θα προκύπτει από την πιο πάνω φόρμουλα (πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ»).

Σημειώνεται ότι, ο βαθμός του μαθήματος «Φυσικά» για τη Β' και Γ' τάξη Γυμνασίου, είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μαθημάτων/ενοτήτων Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας όπως υπολογίζεται αυτόματα από το πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ», μετά την καταχώρισή τους σε αυτό, σύμφωνα με τον πιο κάτω τρόπο:

Β' τάξη Γυμνασίου «Φυσικά»

Βαθμός προφορικής επίδοσης = 0,50 X Βαθμός προφ. επίδ. Φυσικής + 0,25 X Βαθμός προφ. επίδ. Χημείας + 0,25 X Βαθμός προφ. επίδ. Βιολογίας

Βαθμός γραπτής εξέτασης = 0,50 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Φυσικής + 0,25 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Χημείας + 0,25 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Βιολογίας

Βαθμός τετραμήνου = 0,60 X Βαθμός προφορικής επίδοσης + 0,40 X Βαθμός γραπτής εξέτασης

Τελικός βαθμός = 0,50 X Βαθμός Α' τετρ.+ 0,50 X Βαθμός Β' τετρ.

Γ' τάξη Γυμνασίου «Φυσικά»

Βαθμός προφορικής επίδοσης = 0,40 X Βαθμός προφ. επίδ. Φυσικής + 0,20 X Βαθμός προφ. επίδ. Χημείας + 0,40 X Βαθμός προφ. επίδ. Βιολογίας

Βαθμός γραπτής εξέτασης = 0,40 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Φυσικής + 0,20 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Χημείας + 0,40 X Βαθμός γραπ. εξέτ. Βιολογίας

Βαθμός τετραμήνου = 0,60 X Βαθμός προφορικής επίδοσης + 0,40 X Βαθμός γραπτής εξέτασης

Τελικός βαθμός = 0,50 X Βαθμός Α' τετρ.+ 0,50 X Βαθμός Β' τετρ.

Ο/Η μαθητής/ρια προάγεται στο μάθημα «Φυσικά» όταν έχει σταθμισμένο μέσο όρο τουλάχιστον δέκα (10). Στην περίπτωση μαθητή/ριας που δεν προάγεται στο μάθημα «Φυσικά», αλλά έχει τουλάχιστον δέκα (10) σ' ένα (1) ή δύο (2) από τα τρία (3) μαθήματα/ενότητες, αυτά κατοχυρώνονται (μέχρι την ανεξέταση) και παραπέμπεται σε ανεξέταση μόνο στο μάθημα/ενότητα που υστερεί. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος «Φυσικά», μετά από την ανεξέταση, υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία όλων των μαθημάτων/ενοτήτων. Στην ανεξέταση πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίσει σταθμισμένο μέσο όρο στο μάθημα «Φυσικά» τουλάχιστον δέκα (10). Σε αντίθετη περίπτωση μεταφέρει το μάθημα «Φυσικά» ή παραμένει στάσιμος/η σύμφωνα με τους κανονισμούς.

Νοείται ότι η ελλιπής φοίτηση στην περίπτωση του μαθήματος «Φυσικά» της Β' και Γ' τάξης Γυμνασίου τυγχάνει διαφορετικού χειρισμού. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση ελλιπούς φοίτησης, που προκύπτει λόγω απουσίας μαθητή/ριας, που οφείλεται σε επταπλάσιο των περιόδων διδασκαλίας, το επταπλάσιο λογίζεται ξεχωριστά για κάθε μάθημα/ενότητα και όχι στο σύνολο των διδακτικών περιόδων όλων των μαθημάτων.

π.χ. Τα «Φυσικά» διδάσκονται 5 διδακτικές περιόδους (επταπλάσιο 5X7=35)

- Φυσική 2 διδακτικές περιόδοι (επταπλάσιο 2X7=14)
- Χημεία 1 διδακτική περίοδος (επταπλάσιο 1X7=7)
- Βιολογία 2 διδακτικές περιόδοι (επταπλάσιο 2X7=14)

Μαθητής/ρια ο/η οποίος/α συμπλήρωσε αριθμό απουσιών μεγαλύτερο του επταπλάσιου του αντίστοιχου μαθήματος/ενότητας, τότε παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου στο συγκεκριμένο μάθημα/ενότητα στο οποίο πρέπει να εξασφαλίσει τουλάχιστον δέκα (10).

Σημειώνεται ότι ο βαθμός τετραμήνου και ο τελικός βαθμός έτους στο κάθε μάθημα αναγράφεται σε ακέραιο αριθμό μετά από στρογγυλοποίηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ–

Ι. Στην αξιολόγηση του μαθητή **για τα εξεταζόμενα μαθήματα**, ο βαθμός κάθε τετραμήνου καθορίζεται σε αναλογία εξήντα τοις εκατόν (60%) από την ενεργό συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) μέσα από συνεχή έλεγχο με διάφορες μεθόδους κατά τη διάρκεια του τετραμήνου και σαράντα τοις εκατόν (40%) από την ενιαία γραπτή εξέταση στο τέλος του τετραμήνου. Η Αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα μπορεί να περιλαμβάνει τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης:

- συμμετοχή στην τάξη ή/και το εργαστήριο
- κατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον διδάσκοντα καθηγητή
- γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη

- ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του διδάσκοντα καθηγητή
- δραστηριότητες διάκρισης ή/και εθελοντική εργασία που σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα πέραν της διδασκαλίας στην τάξη

Νοείται ότι, για τις δημιουργικές εργασίες μελέτης που ανατίθεται σε κάθε μαθητή, καθώς και τις γραπτές ασκήσεις στην τάξη για κάθε ένα από τα μαθήματα γίνεται συντονισμός των εκπαιδευτικών λειτουργιών σε συνεργασία με τη διεύθυνση στο επίπεδο της κάθε παιδαγωγικής ομάδας, ώστε να μην υπάρχει υπερβολική επιβάρυνση των μαθητών, σύμφωνα και με τις εκάστοτε οδηγίες του Υπουργείου.

Η ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος του τετραμήνου είναι διάρκειας ενενήντα λεπτών (90) ανά εξεταζόμενο μάθημα.

Για το μάθημα των ελληνικών και τα μαθήματα ξένων γλωσσών η διάρκεια της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης είναι εκατόν τριανταπέντε λεπτά (135').

Οι ενιαίες γραπτές αξιολογήσεις για το Α' τετράμηνο αρχίζουν μετά την παρέλευση πέντε (5) εργάσιμων ημερών από το τέλος των διακοπών των Χριστουγέννων (δεύτερο δεκαήμερο Ιανουαρίου).

Για το Β' τετράμηνο ρυθμίζονται αναλόγως των ημερομηνιών του Πάσχα.

Οι ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής τους καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου.

II. Για τα **μη εξεταζόμενα μαθήματα**, ο βαθμός κάθε τετραμήνου καθορίζεται σε αναλογία εξήντα τοις εκατόν (60%) από την αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) μέσα από συνεχή έλεγχο με διάφορες μεθόδους κατά τη διάρκεια του τετραμήνου και σαράντα τοις εκατόν (40%) από γραπτή προειδοποιημένη αξιολόγηση που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.

Η αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του μαθητή για τα μη εξεταζόμενα γίνεται μέσα από διαδικασία συνεχούς ελέγχου, η οποία δύναται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης:

- συμμετοχή στην τάξη ή/και στο εργαστήριο
- κατ' οίκον εργασία που ανατίθεται από τον διδάσκοντα καθηγητή
- μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη
- ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του διδάσκοντα καθηγητή
- δραστηριότητες διάκρισης ή/και εθελοντική εργασία που σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα πέραν της διδασκαλίας στην τάξη

Η γραπτή προειδοποιημένη αξιολόγηση περιλαμβάνει μια γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας σαράνταπέντε λεπτών (45') κατά τη διάρκεια του τετραμήνου.

III. Στα εξεταζόμενα και μη εξεταζόμενα μαθήματα, οι γραπτές αξιολογήσεις διεξάγονται με την παροχή των απαιτούμενων διευκολύνσεων σε μαθητές που έχουν τέτοιο δικαίωμα, όπως ορίζεται από Ειδική Επιτροπή του Υπουργείου.

IV. Κατά τη διάρκεια των ενιαίων γραπτών αξιολογήσεων στα εξεταζόμενα μαθήματα δεν διεξάγονται μαθήματα.

V. Η δεύτερη σειρά της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσήλθαν στην ενιαία γραπτή αξιολόγηση της πρώτης σειράς πραγματοποιείται ακριβώς μετά την περίοδο της πρώτης σειράς.

Στην περίοδο της δεύτερης σειράς περιλαμβάνονται και οι εξετάσεις της βαθμολογίας για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα.

Ο βαθμός που προκύπτει από την εξέταση βελτίωσης της βαθμολογίας είναι ο τελικός βαθμός της γραπτής αξιολόγησης.

VI. Στα γυμνάσια η νέα μορφή αξιολόγησης των μαθητών για σκοπούς προαγωγής και απόλυσης τίθεται σε ισχύ από τη σχολική χρονιά 2022-23.

Μορφή ερωτήσεων

Χρησιμοποιούνται διάφορες μορφές ερωτήσεων και ποικίλοι τρόποι εξέτασης, όπως: τύπου έκθεσης, πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης, κρίσεως, συγκρίσεως κ.ά. Οι ερωτήσεις είναι διατυπωμένες με σαφήνεια και απλότητα, ώστε να αποκλείεται η παρανόηση από μέρους των μαθητών.

Προετοιμασία για γραπτή αξιολόγηση/διαγώνισμα

Προηγείται επεξεργασία της ενότητας και επίλυση των αποριών. Δίνεται επίσης αδρομερής εικόνα της μορφής του διαγωνίσματος ή δειγματικό διαγώνισμα.

Απουσία από γραπτή αξιολόγηση/διαγώνισμα

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση την επόμενη φορά που θα έχει μάθημα.

Μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

Οι μαθητές που τελειώνουν το διαγώνισμα πριν από τον καθορισμένο χρόνο, δεν εγκαταλείπουν την τάξη ούτε παρενοχλούν τους συμμαθητές τους που εξακολουθούν να γράφουν μέχρι το τέλος του καθορισμένου χρόνου.

Επιστροφή γραπτών αξιολογήσεων/διαγωνισμάτων

Τα διορθωμένα διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές/τριες, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή σε συγκεκριμένο χώρο, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στο διδάσκοντα καθηγητή στο επόμενο μάθημα.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα. Σοβαρό παράπτωμα επίσης αποτελεί και η προσπάθεια μαθητή/τριας να παρουσιάσει ως δική του εργασία συμμαθητή/τριας του ή άλλου προσώπου και τιμωρείται ανάλογα.

ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων βαθμολογείται με μονάδα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Επίσης μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται με ενεργοποιημένο κινητό τηλέφωνο κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης θεωρείται ότι προσπαθεί να δολιευθεί. Για το παράπτωμα αυτό μπορεί να επιβληθεί παιδαγωγικό μέτρο έως και αποβολή 2 ημερών.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΛΥΣΗ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΙΟΥΝΙΟΥ)

Ένας μαθητής, για να προαχθεί ή να απολυθεί, πρέπει να παρακαθίσει και να επιτύχει σε γραπτές εξετάσεις στις αρχές Ιουνίου στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μη εξεταζόμενα δεν έχει εξασφαλίσει βαθμολογία τουλάχιστον 10.

I. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ

Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι κατά τάξη:

Α' τάξη: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσικά (Βιολογία)

Β' τάξη: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία)

Γ' τάξη: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία, Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία)

Ο βαθμός προαγωγής/απόλυσης για τις γραπτές εξετάσεις είναι το 10. Οι μαθητές που δεν προάγονται/απολύονται στις εξετάσεις Ιουνίου είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν στις ανεξετάσεις Ιουνίου.

II. ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ

Μαθητής που υστερεί (βαθμός μικρότερος του 10) σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μετά τις γραπτές εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση στο τέλος Ιουνίου. Σε αυτή την περίπτωση η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής.

Αν ο μαθητής έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία στο μάθημα «Φυσικά» (Φυσική, Χημεία, Βιολογία) κάτω από το 10, εξετάζεται μόνο στο/στα συγκεκριμένο/α μάθημα/μαθήματα που έχει κάτω από 10.

Μαθητής που δικαιολογημένα δεν προσέρχεται στην γραπτή εξέταση Μαΐου-Ιουνίου παρακάθεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου σε γραπτή μόνο εξέταση και διατηρεί τον βαθμό των τετραμήνων.

Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις γραπτές εξετάσεις του Ιουνίου παραπέμπεται μόνο σε γραπτή ανεξέταση στο τέλος του Ιουνίου και ο βαθμός της γραπτής αυτής εξέτασης θεωρείται βαθμός του έτους (δηλαδή δεν διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων).

Μαθητής που παραπέμπεται σε ανεξετάσεις Ιουνίου λόγω μη πλήρους φοίτησης (120-134 σύνολο απουσιών ή 7πλάσιο των περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος ανά εβδομάδα ή 60-67 απουσίες κατά το Β' τετράμηνο) εξετάζεται μόνο γραπτώς και δεν διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΩΝ ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΩΝ)

-Μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και στη γραπτή τουλάχιστον 6.

-Μαθητής της Γ' Γυμνασίου απολύεται, εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 σε 1 ή 2 μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο για στασιμότητα που ακολουθεί. Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον 6.

-Μαθητής μεταφέρει μέχρι και 2 μαθήματα (στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου) από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στην Γ' τάξη με την προϋπόθεση ότι δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο για στασιμότητα που ακολουθεί.

ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΩΝ)

Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν

- αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα ή
- αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις Ιουνίου, ή
- υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε στις ανεξετάσεις Ιουνίου.

ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ: Επιπρόσθετα, μαθητής παραμένει στάσιμος και χάνει το δικαίωμα να παρακαθίσει στις εξετάσεις/ανεξετάσεις Ιουνίου, όταν σημειώσει σύνολο απουσιών πέραν των 135 καθ' όλη τη χρονιά ή 68 απουσίες κατά το Β' τετράμηνο (βλ. Ανεπαρκής φοίτηση σελ. 8).

ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμών εντός 4 εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΡΙΣΤΕΥΣΗΣ

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας αρ. φακέλου 7.19.09 με ημερομηνία 27/2/2002 μαθητής Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει, αν εξασφαλίσει γενικό Βαθμό έτους τουλάχιστον 18 ½.

ΘΕΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Υ.Τ.)

Για κάθε τμήμα ορίζεται ένας καθηγητής Υ.Τ. ο οποίος οργανώνει το τμήμα, επικοινωνεί τακτικά με τους

μαθητές του, είναι ενήμερος για τα προβλήματα της τάξης, τους συμβουλεύει, τους καθοδηγεί και τους συνοδεύει στις διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Ο Υ.Τ. είναι υπεύθυνος για τις απουσίες των μαθητών και παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που προσκομίζουν οι μαθητές του. Καθορίζει τις θέσεις των μαθητών μέσα στην τάξη και οι μαθητές οφείλουν να παραμείνουν σε αυτές, εκτός αν έχουν διαφορετική εντολή από τον διδάσκοντα.

ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Σε περίπτωση που ένας καθηγητής αργεί να εμφανιστεί στο μάθημά του, ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Μ.Σ. προσέρχεται στον Εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι να παραμείνουν στην αυλή ή οπουδήποτε αλλού, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις. Δεν επιτρέπεται η άσκοπη περιπλάνηση, η παρενόχληση άλλων τμημάτων και η συγκέντρωση στην καντίνα. Κατά τη διάρκεια της κενής περιόδου δεν δικαιούνται οι μαθητές να φύγουν από το σχολείο, αλλά υπακούουν στις οδηγίες του Εφημερεύοντα Β. Δ.

Σε περίπτωση που ένας καθηγητής απουσιάζει γίνεται αναπλήρωση από άλλο καθηγητή, ο οποίος μπορεί να κάνει μάθημα ή να απασχολήσει δημιουργικά τους μαθητές μέσα στην τάξη.

ΕΠΙΣΗΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο εκπροσωπείται είτε με τον Διευθυντή, είτε με τους Βοηθούς Διευθυντές και με τους καθηγητές, τους σημαιοφόρους και παραστάτες των σημαιών σε Δοξολογίες για τις Εθνικές Επετείους της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940, της 25^{ης} Μαρτίου 1821 και της 1ης Απριλίου 1955. Σε περίπτωση κωλύματος μαθητή, το σχολείο πρέπει να ειδοποιείται έγκαιρα για αντικατάσταση του μαθητή με άλλον.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Στις Ειδικές Αίθουσες και τα εργαστήρια οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τους ειδικούς κανόνες ασφαλείας που ισχύουν για τις αίθουσες αυτές και να κάθονται στις θέσεις που έχει καθορίσει ο καθηγητής τους. Δεν επιτρέπεται να αγγίζουν ή να χρησιμοποιούν όργανα, εργαλεία, ηλεκτρικά καλώδια, πρίζες ή μηχανήματα χωρίς την άδεια του καθηγητή. Οι μαθητές πρέπει να αναφέρουν στον καθηγητή οποιαδήποτε ζημιά εντοπίσουν. Προτού αποχωρήσουν από την αίθουσα είναι υποχρεωμένοι να καθαρίσουν τη θέση και την αίθουσά τους.

ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

Η παρουσία όλων των μαθητών στις κοινές συγκεντρώσεις είναι υποχρεωτική. Με το **τριπλό** κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές προσέρχονται γρήγορα, με απόλυτη ησυχία και κάθονται ή στέκονται στις προκαθορισμένες θέσεις μέσα στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης. Παρακολουθούν χωρίς σχόλια, συζητήσεις, άσκοπες χειρονομίες, αντιδράσεις ή μετακινήσεις. Οι οποιοσδήποτε επευφημίες πρέπει να γίνονται με κόσμιο τρόπο χωρίς σφυρίγματα. Κανένας μαθητής δεν απομακρύνεται από την κοινή συγκέντρωση χωρίς άδεια από τον Υπεύθυνο Καθηγητή ή τον Βοηθό Διευθυντή.

ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ - ΕΞΟΜΟΛΟΓΗΣΗ

Σε καθορισμένες μέρες γίνεται ο Εκκλησιασμός του Σχολείου. Σύμφωνα με το πρόγραμμα οι μαθητές συνοδεύονται προς και από την εκκλησία. Ειδική διευθέτηση προβλέπεται από το Σχολείο σε περίπτωση που μαθητής -μετά από έγκριση- δεν υποχρεούται να συμμετάσχει στον εκκλησιασμό. Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια της χρονιάς οι μαθητές έχουν την ευκαιρία –αν το επιθυμούν- σε προκαθορισμένες μέρες να επισκεφθούν τον Πνευματικό του Σχολείου για εξομολόγηση και πνευματικές συμβουλές.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Η παρουσία εξωσχολικών εντός του σχολικού χώρου απαγορεύεται, εκτός και αν έχουν εξασφαλίσει την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Γι' αυτό όσοι μαθητές/τριες προγραμματίζουν συναντήσεις με εξωσχολικούς, μιλούν μαζί τους και γενικά υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα.

ΧΡΗΣΗ ΠΟΔΗΛΑΤΟΥ/ΠΑΤΙΝΙΩΝ

Ο μαθητής που χρησιμοποιεί ποδήλατο/πατίνια εισέρχεται στο σχολείο και εξέρχεται ΜΟΝΟ από τη δυτική είσοδο (οδός Καντάρας). Δεν επιτρέπεται η διακίνηση με ποδήλατο/πατίνια κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου. Τα ποδήλατα/πατίνια φυλάγονται στη δυτική αυλή. Ο χρήστης οφείλει να τηρεί τους κανόνες οδικής ασφάλειας και θεωρείται υπεύθυνος για την ασφάλεια του ποδηλάτου/πατινιών του.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Επιβεβαιώνουμε ότι οι πιο πάνω Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Γυμνασίου Αγίου Βασιλείου στο Στρόβολο έχουν συμφωνηθεί και έχουν επικυρωθεί από τη Διεύθυνση, τον Κ.Σ., το Κ.Μ.Σ. και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και ότι ισχύουν μέχρι την αναθεώρησή τους.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ Κ.Σ.

ΕΥΑΓΟΡΑΣ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Κ.Μ.Σ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ

